

Übersicht

Vorwort.....	25
Teil A	
Der gekonnte Einstieg	31
1 Die Installation	33
2 Was ist neu?	45
3 Die Oberfläche	63
4 Basiswissen und Schnelleinstieg – Die erste Präsentation	87
Teil B	
Praxiswissen rund um das Thema Präsentation	145
5 Visuelle Wahrnehmung und Foliengestaltung	147
6 Layout und Farbe	161
7 Auswahl und Einsatz von Schriften	189
8 Bilder in Präsentationen	203
9 Der Umgang mit Vorlagen und Designs	217
10 Präsentationen planen und durchführen	269
Teil C	
Folien professionell gestalten	299
11 Textfolien effektiv erstellen und zuschauergerecht gestalten	301
12 Der Umgang mit Bildern	321
13 Den Clip Organizer nutzen	343
14 Zahlen in Präsentationen: Tabellen und Diagramme	361
15 Grafiken für Hierarchien, Abläufe und Zusammenhänge	411
16 Zeichnungen nach Maß	443

	Teil D	
	Animationseffekte und Präsentationsvorführung	483
17	Animationen – der Einstieg	485
18	Texte und Objekte animieren: Vorgehensweise und Beispiele	501
19	Souverän und interaktiv: Bildschirmpräsentationen vorführen	557
	Teil E	
	Multimedia und fortgeschrittene Techniken	613
20	Sound	615
21	Video	641
22	Präsentationen weitergeben	665
23	Weitere Techniken	679
	Teil F	
	PowerPoint, Office und Teamarbeit	697
24	PowerPoint und Excel	699
25	PowerPoint und Word	711
26	PowerPoint und PDF/XPS	725
27	PowerPoint und HTML	731
28	PowerPoint im Team	749
	Teil G	
	Automatisierung und Programmierung	775
29	Programmierung – der Einstieg	777
30	PowerPoint für Entwickler	803
	Teil H	
	Anhang	825
A	Inhalt der Buch-CD	827
B	Internet-Links rund um die Themen PowerPoint und Präsentieren	831

c	Tastenkombinationen in PowerPoint 2007	835
	Praxisindex	839
	Stichwortverzeichnis	843